

УТВЕРЖДАЮ



Директор Шакшаков К.Г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Ботай» комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан на 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	1)Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений. Подведение итогов выполнения плана 2)Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения показателям, предусмотренных финансовыми планами и экономическими заданиями. 3)проведение анализа государственных закупок РК	Инспектор отдела кадров Кыдырбекова Мадина Балташевна Инспектор комплаенс Доскожина Ляззат Жанатовна	декабрь, ежегодно
2	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Инспектор комплаенс Доскожина Л.Ж. руководители структурных подразделений	В течение 2024г.
3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных	Инспектор комплаенс Доскожина Л.Ж.	В течение 2024 г.

	законодательством РК мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам учреждения		
4	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Инспектор отдела кадров Кыдырбекова Мадина Балташевна Инспектор комплаенс Доскожина Л.Ж.	По мере необходимости
5.	Организация работы по доведению до сотрудников учреждения(путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства РК о противодействии коррупции	Инспектор комплаенс Доскожина Л.Ж..	В течение 2024 гг.
6	Оказание сотрудникам предприятия консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства РК в противодействии коррупции	Инспектор комплаенс Доскожина Л.Ж..	В течение 2024 гг.
7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками предприятия поведения, которое может восприняться окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Инспектор комплаенс Доскожина Л.Ж..	В течение 2024 гг.
8	Проведение обучающих мероприятий по формированию у сотрудников предприятия негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным	Инспектор комплаенс Доскожина Л.Ж..	В течение 2024 гг.

	положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
9	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности предприятия показателям, предусмотренных финансовыми планами и экономическими заданиями.	Инспектор комплаенс Доскожина Л.Ж..	Ежеквартально
10	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Ботай» Министерства культуры и информации Республики Казахстан  Размещение информации на сайте предприятия	Инспектор комплаенс Доскожина Л.Ж.  Руководитель отдела по научно-фондовой работе и экскурсионному обслуживанию	В течение 2024 гг.
11	Размещение планов - государственных закупок на портале государственных закупок  Анализ государственных закупок	Менеджер государственных закупок  Инспектор комплаенс Доскожина Л.Ж.	В течение 2024 г.
12	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком, установленные в пункте статьи 6 закона о государственных закупках	Менеджер государственных закупок  Инспектор комплаенс Доскожина Л.Ж.	В течение 2024г.
13	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга	Инспектор комплаенс Доскожина Л.Ж.	2 раза в год
14	Осуществление контроля качества предоставляемых предприятием	Главный бухгалтер	В течение 2024 г.

	платных услуг и расходования денежных средств, полученных предприятием от оказания платных услуг.	Экономист руководитель отдела по научно-фондовой работе и экскурсионному обслуживанию	
15	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Ботай» Министерства культуры и информации Республики Казахстан	Директор Шакшаков К.Г. Инспектор комплаенс Доскожина Л.Ж.	По мере поступления
16	Выполнение кодекса этики и служебного поведения сотрудниками учреждения	Инспектор отдела кадров Кыдырбекова Мадина Балташевна	В течение 2021-2023 гг.
17	Проведение мониторинга размещения на информационных стендах и на сайте нормативных документов, регламентирующих организацию платных услуг, и иных сведений касающихся предоставления услуг, и организация размещения указанной информации в полном объеме	Руководитель отдела по научно-фондовой работе и экскурсионному обслуживанию Главный Бухгалтер	По мере необходимости